

# ZONGULDAK VALİLİĞİ

## İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	<b>Derneğin Kamu Yararına Çalışan Dernek olma talebi</b>	a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	30 GÜN İÇİNDE BAKANLIĞA GÖNDERİLİR. Kamu yararına çalışan derneklerden sayılmaya ilişkin karar Cumhurbaşkanı tarafından verilir ve valilik tarafından başvuru sahiplerine bilgi verilir.
2	<b>İzinle Kullanılacak Kelimeler (Dernek adlarında Türk, Türkiye, Milli Cumhuriyet gibi Kelimelerin kullanılması)</b>	a) En az bir yıldan beri faaliyette bulunması, b) Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünülen işlerin; üyelerinin dışında topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması, c) Benzer amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması, ç) Son üç yıl içinde, kendi üyeleri dışında ulusal veya uluslararası alanda yaptığı en az üç proje veya faaliyetini belgelendirmesi, d) Yerleşim yerinin bulunduğu il dışında, en az üç ilde şube veya temsilciliğinin bulunması, e) Bu konuda genel kurulunda karar almış olması.	30 GÜN İÇİNDE BAKANLIĞA GÖNDERİLİR. Sonuç, Bakanlıkça ilgili valiliğe bildirilir ve valilik tarafından da ilgili derneğe bilgi verilir.
3	<b>Derneklerin İzin Almadan Yardım Toplaması (kamu yararına çalışan dernek, kurum ve vakıflar)</b>	1.Kamu Yararına Çalışan Dernek, Kurum veya Vakfın ikametinin bulunduğu Mülki İdare Amirliğine yazılmış dilekçe (içeriğinde hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı, yardım toplama miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti rapor vb. bilgi ve belgeler. 2. Yardım Toplama Başvuru Formu (Ek-1), Görev alacaklara ait Nüfus Cüzdan fotokopisi, 2'şer adet fotoğrafı.	1 GÜN
4	<b>Gerçek Kişiler Dernekler Kurumlar Vakıflar Gazete ve Dergilerin Yardım Toplaması</b>	1.Gerçek veya tüzel kişinin ikametinin bulunduğu Mülki İdare Amirliğine yazılmış dilekçe (içeriğinde hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı, yardım toplama miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti rapor vb. bilgi ve belgeler. 2. Yardım Toplama Başvuru Formu (Ek-1), Görev alacaklara ait Nüfus Cüzdan fotokopisi, 2'şer adet fotoğrafı. Müdürlüğümüzce gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler daha sonra tamamlattırılır.	60 Gün
5	<b>Vakıflar (Ülkemizde Kurulu Vakıfların Yurt Dışı Etkinlikleri)</b>	Türkiye'de kurulan vakıflar amaçları doğrultusunda uluslararası faaliyette bulunabilmek için (Dernekler Yönetmeliği EK- 5)'de belirtilen Türkiye'de Kurulu Vakıfların Yurtdışında Faaliyette Bulunma İzin Başvuru Formundan 4 nüsha olarak merkezlerinin bulunduğu valiliğe verirler. Valilik, formu incelenmek üzere il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğüne havale eder. Form alındıktan sonra, varsa eksiklikleri tamamlattırılır.	10 Dakika 7 gün içinde Bakanlığa gönderilir. (Bakanlıktan gelen cevap 10 gün içinde ilgilisine bildirilir.)

6	<b>Dernek Kuruluşu</b>	a) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü, b) (Mülga:RG-30/12/2009-27448) c) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, d) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, (Değişikibare:RG-30/10/2011-28100) <u>bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</u> e) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, f) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. g) Yerleşim Yeri Belgesi (Kira Kontratı veya Muvafakatname)	1 Gün
7	<b>Tüzük İncelemesi</b>	Kuruluşu yapılan dernek tüzüğü ve genel kurulda yapılan değişiklik sonuçlarına göre tüzüğün incelemesi.	60 gün
8	<b>Dernek Genel Kurul Sonuç Bildirimleri</b>	DERBİS Kullanıcı Kodu, şifresi ve parola ile DERBİS Sayfasından girilmek suretiyle; Genel Kurul Sonuç Bildirimi Tüzük tadilatı var ise; Yukarıdaki belgelere ek olarak, 1 (1) adet Divan Tutanağı 2 (2) adet Yeni şekliyle düzenlenmiş tüzük, 3 (1) adet Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski halini gösterir yazı.	45 Gün
9	<b>Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi</b>	DERBİS Kullanıcı Kodu, şifresi ve parola ile DERBİS Sayfasından girilmek suretiyle; (1) adet "Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi"	45 Gün
10	<b>Şube Kuruluşu</b>	a) (Mülga:RG-30/10/2011-28100) b) (Mülga:RG-30/12/2009-27448) c) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, d) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, e) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, f) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi. h) Yerleşim Yeri Belgesi (Kira Kontratı veya Muvafakatname)	60 gün
11	<b>Federasyon Kuruluşu</b>	a) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü, b) (Mülga:RG-30/10/2011-28100) c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, (Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100) <u>bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</u> f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı. g) Yerleşim Yeri Belgesi (Kira Kontratı veya Muvafakatname)	60 gün

12	<b>Konfederasyon Kuruluşu</b>	a) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü, b) (Mülga:RG-30/10/2011-28100) c) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, (Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100) <u>bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</u> f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. g) Yerleşim Yeri Belgesi (Kira Kontratı veya Muvafakatname)	60 gün
13	<b>Dernek gayrimenkulünün tapu sicil müdürlüğü ve kadastro müdürlüklerinde yapılacak işlemler için verilecek yetki belgesi</b>	Alınacak taşınır ve taşınmaza ait bilgiler, Dilekçe, Yönetim kurulu kararı, Genel kurul kararı.	1 Hafta
14	<b>Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi</b>	a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, b) (Değişik:RG-30/10/2011-28100)Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan, c) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 Gün  Not: Lokal olarak açılacak yerin ve bulunduğu binanın fenni ve yangın güvenliği ile toplum sağlığı ve çevre bakımından belediyece, genel güvenlik ve asayişin korunması yönünden kolluk kuvvetlerince incelenmesi istenir. Gerek görülen hallerde, ayrıca ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan inceleme yapılması istenebilir.
15	<b>Dernek Beyannamesinin Verilmesi</b>	Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini (EK- 21), DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler.	60 Dakika
16	<b>Yerleşim Yeri Değişikliği</b>	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-24) DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler	5 Dakika
17	<b>Taşınmaz Mal Bildirimi</b>	Taşınmaz Mal Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği EK-26) DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler	5 Dakika
18	<b>İdari İşlem</b>	Tespit Edilen eksiklik ve yanlışlığın giderilmesi gerektiğine dair Derneğe yapılan Uyarıya İlişkin Cevabi yazı	30 Gün

19	<b>Yurt Dışından Yardım Alma</b>	Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi (Ek-4) DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler	10 Dakika
20	<b>Derneğin Tasfiye İşlemlerinin Bildirilmesi</b>	Fesih Kararına ilişkin dilekçe ekinde Genel Kurul Kararı, Tasfiye Tutanağı	10 Dakika
21	<b>Derneklerin Denetlenmesi</b>	Derneğin Denetimine ilişkin tebligat (Yönetim Kurulu Bşk.) 2. Gelir-gider belgeleri ile defterlerinin incelenmesi. (Basit usulde) 3.Bilanço usulü defter tutan derneklerin defterlerinin incelenmesi	1-2 Gün 3 Gün
22	<b>Temsilcilik Açma</b>	İlgili derneğin Temsilci olarak seçtiği kişiye ait "Temsilcilik Yetki Belgesi"	5 Dakika
23	<b>Taşınmaz Mal Bildirimi</b>	Taşınmaz Mal Bildirimi(Dernekler Yönetmeliği EK-26) DERBİS üzerinden kaydını yapılarak mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler	5 Dakika
24	<b>Mal Bildirimi</b>	Kamu Yararlı Çalışan Derneklerin Yönetim Kurulu Değişikliklerinde Merkezi ilimizde olan derneklerin Yönetim Kurulu üyeleri, Şube olan derneklerin Yönetim Kurulu Başkanı Mal bildiriminde bulunur.	10 Dakika
25	<b>Derneğe ait defterlerin tasdiki</b>	Dernek ve Sendikalara ait tasdiki istenen defterler.	1 Gün
26	<b>DERBİS kullanıcısı başvuruları</b>	DERBİS kullanıcısı olmak için Dernek Başkanı adına dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Fotokopisi	30 Dakika
27	<b>Yardım toplama faaliyetinin denetimi</b>	Gelir makbuzları Gider belgeleri Yetki Belgeleri Kesin hesap bilançosu Makbuz kayıt defteri	30 Gün
28	<b>Siyasi Parti Teşkilatı Kuruluşu</b>	Kurucu başkan adıyla imzalanmış dilekçe Genel Merkez Görevlendirme Yazısı Kuruluş Bildirimi Formu	60 Dakika
29	<b>Siyasi Parti Genel Kurul Evrakları</b>	Dilekçe Seçim Kurulundan alınan mazbata Genel Kurul Sonuç Bildirimi	30 Dakika

29	<b>Sendika Kuruluşu</b>	Dilekçe Kuruluş Bildirimi Formu Sendika Tüzüğü Kurucuların Kamu Görevlisi Olduklarını Gösterir Belge	60 Dakika
30	<b>Sendika Şube Kuruluşu</b>	Dilekçe Kuruluş Bildirimi Formu Sendika Tüzüğü Kurucu olduklarını dair sendika yönetim kurulu kararı fotokopisi Kurucuların Kamu Görevlisi Olduklarını Gösterir Belge	60 Dakika
31	<b>Sendika Genel Kurul Evrakları</b>	Dilekçe Genel Kurul Sonuç Bildirimi Seçim Kurulundan alınan mazbata Divan Tutanağı Seçilen kişilerin Kamu Görevlisi olduklarını gösterir belge	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Gülden AK  
**Unvan** : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü  
**Adres** : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
**Tel** : 0372 253 59 32  
**Faks** : 0372 253 59 74

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Muammer BALCI  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Zonguldak Valiliği  
**Tel** : 0372 253 46 86 -1313  
**Faks** : 0372 253 37 44