

**T.C**  
**ZONGULDAK VALİLİĞİ**  
**İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	1- Kişinin adı ve soyadı, ikametgah adresi-iletişim bilgileri. 2- Şikayet ve talep ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. (Kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.	30 Gün
2	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarınca Önlenmesi Yolları	- Dilekçe - Kira Kontratı - Tapu Belgesi	15 Gün
3	5434 ve 5510 Sayılı Kanunlara Göre Muhtaçlık Talepleri	- Matbu dilekçe - Mal Bildirim Formu ( 2 Adet) - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği - Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro - Sağlık Kurulu Raporu ( %40 ve üzeri)	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl İdare Kurulu Müdürlüğü  
İsim : Ayfer BEŞİRİK  
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü  
Adres : Zonguldak Valiliği  
Tel : 0 372 253 46 54 ( 1346)  
Faks : 0 372 253 53 39  
E-Posta : [ayfer.besirik@icisleri.gov.tr](mailto:ayfer.besirik@icisleri.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Zonguldak Valiliği  
İsim : Hasan GÖÇ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Zonguldak Valiliği  
Tel : 0 372 253 46 54  
Faks : 0 372 253 53 39  
E-Posta : [hasan.goc@icisleri.gov.tr](mailto:hasan.goc@icisleri.gov.tr)