

**ZONGULDAK VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaş Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	Dilekçe	1 AY
2	Tanıtıcı Bayrak	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgâh Senedi – Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli) 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	1 YIL
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Öğrenim Belgesi 3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi 5- MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	2 HAFTA
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenim Durum Belgesi 2- Staj Başvuru Formu	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Alaattin ÖZTÜRK  
**Unvan** : İl Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** : Hükümet Konağı Kat 2  
**Tel** : 0372 2530540-0372 2534654/1311  
**Faks** : 0372 2530540  
**E-Posta** : [alaattin.ozturk@icisleri.gov.tr](mailto:alaattin.ozturk@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Turgut SUBAŞI  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Hükümet Konağı Kat 2  
**Tel** : 0372 2534683-2536397  
**Faks** : 0372 2535339  
**E-Posta** : [turgut.subasi@icisleri.gov.tr](mailto:turgut.subasi@icisleri.gov.tr)