

T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
Özel Kalem Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamındaki Başvuruların Sonuçlandırılması	Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası veya ikamet adresinde bulunan dilekçe	30 gün.
2	Vatandaşlarımız Tarafından Yapılan Müracaatlar	Bilgi Talep Edilmemekle, Konusuna göre Vatandaşlarımız ilgili Vali Yardımcımıza ve Kurumlara yönlendirmektedir.	Müracaat Anında
3	Randevu Talepleri	Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızın Sayın Valimizle Görüşme talepleri not alınarak bir tarih belirlenir. İlgiliye randevu tarihi en geç 1 gün içinde cevap verilir. Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızla en geç 5 gün içinde görüşme Gerçekleştirilir. Gerekğinde Sayın Vali ile görüşmeleri sağlanmaktadır.	
4	Resmi ve Dini Bayramlar ve Anma Günleri Programları	Sivil Toplum Kuruluşları, Kurum ve Kurum Müdürleri ve Vatandaşlarımız Resmi Yazı ya da Davetiye Göndermek Suretiyle Davet Edilir.	Program tarihinden en az bir hafta önce bilgi verilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet ARSLAN
Unvan : Özel Kalem Müdür V.
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0372 253 50 66 - 67
Faks : 0372 253 21 65

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şenol Levent ELMACIOĞLU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0372 253 09 08
Faks : 0372 253 53 39