

T.C
ZONGULDAK VALİLİĞİ
İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDASA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	1-Kişinin Adı ve Soyadı ikametgah adresi-iletişim bilgileri. 2-Şikayet ve Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. (Kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.)	30 Gün
2	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarınca Önlenmesi Yolları	-Dilekçe -Kira Kontratı -Tapu Belgesi	15 Gün
3	5434 ve 5510 Sayılı Kanunlara Göre Muhtaçlık Talepleri	-Matbu Dilekçe -Mal Bildirim Formu (2 Adet) -Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği -Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro. -Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri)	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen surede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl İdare Kurulu Müdürlüğü

İsim : Ayfer BEŞİRİK
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0 372 253 46 54/1346
Faks : 0 372 253 53 39
E-Posta : ayfer.besirik@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Zonguldak Valiliği

İsim : Turgut SUBAŞI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0 372 253 46 54
Faks : 0 372 253 53 39
E-Posta : turgut.subasi@icisleri.gov.tr