

ZONGULDAK VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaş Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	Dilekçe	1 AY
2	Tanıtıcı Bayrak	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgâh Senedi – Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli) 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	1 YIL
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Öğrenim Belgesi 3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi 5- MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	2 HAFTA
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenim Durum Belgesi 2- Staj Başvuru Formu	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Alaattin ÖZTÜRK
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2
Tel : 0372 2530540-0372 2534654/1311
Faks : 0372 2530540
E-Posta : alaattin.ozturk@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şenol Levent ELMACIOĞLU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Hükümet Konağı Kat 2
Tel : 0372.2530908
Faks : 0372 2535339
E-Posta : s.levent.elmacioglu@icisleri.gov.tr