

ZONGULDAK VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN) (EN GEÇ SÜRE)
1	2644 Sayılı Tapu Kanununun 36. Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi	<p>1. Başvuru Dilekçesi: Edinilmek istenen taşınmazın tapu kayıt bilgileri, taşınmaz edinim amacı, şirketin açık adresi, vergi dairesi ve vergi numarası gibi bilgileri içeren başvuru dilekçesi.</p> <p>2. Vekaletname: Müracaat vekaleten yapılıyorsa başvuruyu yapan kişinin Valilik ve/veya ilgili tüm resmi kurumlar nezdinde işin takibine yetkili olduğuna dair noterde düzenlenmiş vekaletname.</p> <p>3. Tapu Kayıt Bilgileri: Taşınmaza ilişkin Tapu Müdürlüğünden alınan tapu kayıt bilgilerini içeren belge.</p> <p>4. Koordinatlı Çap Örneği: Taşınmazın bulunduğu yerin yetkili Kadastro biriminden alınan ve taşınmazın bulunduğu parselin 6 derecelik memleket koordinatlarını, ada, pafta ve parsel numaralarını içeren belge.</p> <p>5. Taahhütname: Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (16 Ağustos 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik eki. Ek-1) (Taahhütnameyi imzalayan kişi şirket adına mülk almaya ve satmaya yetkili kişi olmalıdır.)</p> <p>6. İmza Sirküleri: Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait noterde düzenlenmiş imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı fotokopisi.</p> <p>7. Yetki belgesi: Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı yetki belgesi.</p> <p>8. Ortaklık Durum Belgesi:</p> <p>a) Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu Ticaret Sicil Müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge,</p> <p>b) Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselerle sahip olan yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge,</p> <p>9. Şirket Ana Sözleşmesi: Şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.</p> <p>Tüm Belgeler 2 Nüsha Düzenlenecektir.</p>	30
2	2644 Sayılı Tapu Kanununun 36. Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Sınırlı Ayni Hak Edinimi	<p>1. Başvuru Dilekçesi: Sınırlı ayni hak talebinin yapıldığı taşınmazın tapu kayıt bilgileri, sınırlı ayni hak işleminin süresi, şirketin açık adresi, vergi dairesi ve vergi numarası gibi bilgileri içeren başvuru dilekçesi.</p> <p>2. Vekaletname: Müracaat vekaleten yapılıyorsa başvuruyu yapan kişinin Valilik ve/veya ilgili tüm resmi kurumlar nezdinde işin takibine yetkili olduğuna dair noterde düzenlenmiş vekaletname.</p> <p>3. Taahhütname: Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (16 Ağustos 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik eki. Ek-1)</p> <p>4. İmza Sirküleri: Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait noterde düzenlenmiş imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı fotokopisi.</p> <p>5. Yetki belgesi: Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı yetki belgesi.</p> <p>6. Şirket Ana Sözleşmesi: Şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.</p> <p>7. Tapu kayıt Bilgileri: Taşınmaza ilişkin tapu senedinin fotokopisi veya tapu müdürlüğünden alınan tapu kayıt bilgilerini içeren belge.</p> <p>Tüm Belgeler 2 Nüsha Düzenlenecektir.</p>	3

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

İsim : Safa Ertuğrul BAŞKOŞAN
Ünvan : İl Planlama ve Koordinasyon Müdür V.
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Tel : 0372 253 46 54/1318
Faks : 0372 253 53 39
e-Posta : ilplanlama@zonguldak.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Şenol Levent ELMACIOĞLU
Ünvan : Vali Yardımcısı
Adres : Hükümet Konağı Kat: 2
Tel : 0372 253 46 83
Faks : 0372 253 53 39
e-Posta : s.levent.elmacioglu@icisleri.gov.tr