

T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
Özel Kalem Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN KAPSAMINDAKİ BAŞVURULARIN SONUÇLANDIRILMASI	Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası veya ikamet adresinde bulunan dilekçe	30 gün
2	VATANDAŞLARIMIZ TARAFINDAN YAPILAN MÜRACAATLAR	Bilgi Talep Edilmemekle, Konusuna göre Vatandaşlarımız ilgili Vali Yardımcımıza ve Kurumlara yönlendirmektedir.	Müracaat Anında
3	RANDEVU TALEPLER	Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızın Sayın Valimizle Görüşme talepleri not alınarak bir tarih belirlenir. İlgiliye randevu tarihi en geç 1 gün içinde cevap verilir. Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızla en geç 5 gün içinde görüşme Gerçekleştirilir. Gerekliğinde Sayın Vali ile görüşmeleri sağlanmaktadır.	
4	RESMİ VE DİNİ BAYRAMLAR VE ANMA GÜNLERİ PROGRAMLARI	Sivil Toplum Kuruluşları, Kurum ve Kurum Müdürleri ve Vatandaşlarımız Resmi Yazı ya da Davetiye Göndermek Suretiyle Davet Edilir.	Program tarihinden en az bir hafta önce bilgi verilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet ARSLAN
Unvan : Özel Kalem Müdür V.
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0372 253 50 66-67
Faks : 0 372 253 21 65
E-Posta : mehmet.arslan15@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Turgut SUBAŞI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0 372 253 46 83
Faks : 253 53 39
E-Posta : turgut.subasi@icisleri.gov.tr