

T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Apostil Belgesi	Dilekçe ve apostil edilecek belge	(Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrak adedine göre değişir.)
2	Bakım Belgesi	Muhtar tasdikli Bakım Belgesi	15 dk.
3	2911 ve 2559 Sayılı Kanuna göre yapılan bildirimler	Müracaatlar yönetmeliğe göre toplantı saatinden en az 48 saat önce ve mesai saatleri içinde bildirilmek üzere; Bildirim Formu, Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse), Program, afiş, pankart, flama, el ilan, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı)	15 dk.
4	İnsan Hakları bilincini geliştirmek, insan haklarını korumak, ihlal iddialarını incelemek, araştırmak, çözüme yönelik çalışmalarda bulunmak	Vatandaşa ait başvuru dilekçesi, varsa iddia konusuna ilişkin belge, resim vb.'nin eklenmesi	Kurul kararından itibaren en geç 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Osman DEMİR
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0372.222 03 11
Faks : 0372.222 03 11

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şenol Levent ELMACIOĞLU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Zonguldak Valiliği
Tel : 0372. 253 46 54
Faks : 0372. 253 53 39