

T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Kapsamındaki İş ve İşlemler	Başvuru Dilekçesi Ekinde; <ul style="list-style-type: none">• Ayrıntılı Olay Yeri Tespit Tutanağı• Sağlık Kuruluşlarınca Düzenlenen İlk Müdahale Raporları• Ölüm Muayene ve Otopsi Raporu (Ölüm Halinde)• Veraset İlamı (Ölüm Halinde)• Olaya İlişkin (varsa)Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fezleke vs.)• Müracaat Dilekçesi	30Gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Dilekçe Başvuruları	15 İş Günü-30 İş Günü (Kurumlar arası yazışma olursa)
3	CİMER Başvuruları	Sistemden gelen dilekçe başvuruları	30 Gün
4	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Şenay AYDIN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Zonguldak Valiliği 2. Kat 208 Nolu Oda
Tel. : 0 372 2534654-1153
Faks : 0 372 253 53 39
e-Posta : senay.aydin@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Şenol Levent ELMACIOĞLU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Zonguldak Valiliği 2.Kat 217 Nolu Oda
Tel. : 0 372 253 09 08
Faks : 0 372 253 53 39
e-Posta : s.levent.elmacioglu@icisleri.gov.tr